



明日藝術教育機構有限公司為註冊非牟利團體，獲康樂及文化事務署資助為「荃灣大會堂場地伙伴」，以兒童劇藝、戲偶藝術及藝術教育提供社會服務。現誠邀具使命感及魄力人士應徵下列空缺：

**節目製作經理 (全職合約)**  
**(演出製作 / 展覽策展 範疇)**

**[1名]**

- 職責：專責/協助統籌、宣傳、執行和推動演出製作/展覽策展/藝術教育等項目，包括：策劃及統籌有關項目、撰寫及整理宣傳物料及活動報告、聯絡場館等。
- 入職要求：
  - ~ 熱愛兒童劇藝、藝術教育、藝術行政工作
  - ~ 持香港認可大學學位或具同等學歷；或具備不少於三年藝術工作經驗
  - ~ 具行政統籌能力，責任感，處事條理，自主及獨立工作能力
  - ~ 具流利中英語聽講及書寫能力，懂普通話為佳（需不定期赴國內或海外出席會議/支援演出製作）
  - ~ 懂中文打字、MS Word, PPT 及 Excel 等電腦文書處理，懂 Illustrator; Photoshop 等設計軟件獲優先考慮
  - ~ 懂短片製作、剪片、社交平台操作
- 待遇：月薪按經驗及能力面議、10%僱主供款強積金、醫療保障、有薪年假

有意者請於 **2022 年 12 月 11 日前**，連同履歷及薪金要求電郵至 [info@mingri.org.hk](mailto:info@mingri.org.hk) (註：發出郵件及附夾檔案請以申請人命名)。**合適者將於兩星期內邀請接受筆試或/及面見**。明日機構保留取消或重新招募有關職位之最後決定權。(因上述申請所收集的個人資料祇供機構用於招聘事宜，並於招聘結束後半年告予銷毀。)

明日藝術教育機構  
香港戲偶兒童劇 | 教學法 | 藝術交流策展

(revised 11.11.2022)

## 附件一：明日藝術教育機構有限公司 職責及工作細則

### **職位名稱： 節目製作經理 Production Manager (節目製作/展覽策展範疇)**

職位名稱： 節目製作經理 Production Manager

直屬上司： 總監

負責下屬： 製作部門內員工

職責及工作細則： (依下列範圍，唯直屬上司可按需要指派其他合理工作。)

- 按機構整體發展方向，撰寫活動建議書、資助申請、有關行政及財務報告等
- 按機構的戲劇製作/戲偶藝術策展/海外交流等方向，負責機構之市場推廣、荃灣大會堂場地伙伴計劃、舞台製作、外展及社區藝術等活動，範疇包括統籌、宣傳、執行和推動所委派計劃及項目
- 負責策劃、統籌、執行推動、監察製作部門內的活動，包括：活動進度運作、宣傳、運用及資料整存(包括圖書、教育影帶、資料整存)等事宜
- 負責統籌、聯絡海外及本地外界單位/機構，開展與製作有關的合作計劃
- 負責宣傳, 市場策劃, 管理社交平台

- 入職要求：
- 熱愛兒童劇藝、藝術教育、藝術行政等工作
  - 持香港認可大學學位或具同等學歷；或具備不少於三年藝術工作經驗
  - 具行政統籌能力，願意團隊工作，富責任感、處事條理，自主及獨立工作能力
  - 具流利中英語聽講及書寫能力，懂普通話為佳
  - 懂中文打字、MS Word, PPT 及 Excel 等電腦文書處理；懂 Illustrator; Photoshop, 製作短片, 剪片等軟件獲優先考慮