



明日藝術教育機構有限公司為註冊非牟利團體，獲康樂及文化事務署資助為「荃灣大會堂場地伙伴」，以兒童劇藝、戲偶藝術及藝術教育提供社會服務。現誠邀具使命感及魄力人士應徵下列空缺：

兼職教育部助理 (合約)

- 工作時間：
 - ~ 逢星期一至五，下午 12 時至 6 時，每天工作 6 小時
- 主要工作：
 - ~ 支援教育部日常運作，包括：接聽電話查詢、推廣介紹活動、文書處理、資料更新、回覆電郵、預備活動物料等
 - ~ 協助處理活動時間預約、安排及聯絡，包括教學藝人及學校團體等
- 入職要求：
 - ~ 熱愛兒童劇、藝術教育工作
 - ~ 具中學或以上程度，不少於 3 年工作經驗 (歡迎中年人士提出申請)
 - ~ 誠懇有禮、責任感、具行政統籌能力，處事條理及獨立工作能力
 - ~ 良好中英文溝通及書寫能力，略懂普通話為佳
 - ~ 葵青及荃灣區居民獲優先考慮
 - ~ 必須懂得中文打字 (倉頡/速成輸入法)，並 MS Word、Excel 及 PPT 等軟件運用，懂運用網絡找尋資料及收發電郵
 - ~ 曾參與藝術教育活動的前線經驗、熟悉學校運作可獲優先考慮

待遇：月薪港幣 \$7,000-\$7,500 (按經驗及能力釐定) + 10%僱主供款強積金+醫療保障+年假+銀行假期等

有意者請附履歷，逕電郵寄致 info@mingri.org.hk (註：發出郵件及附夾檔案請以申請人命名)。**合適者將於兩星期內邀請面見**。明日機構保留取消或重新招募有關職位之最後決定權。(因上述申請所收集的個人資料祇供機構用於招聘事宜，並於招聘結束後半年告予銷毀。)

明日藝術教育機構
香港戲偶兒童劇 | 教學法 | 藝術交流策展

(revised 19.11.2021)