



明日藝術教育機構有限公司為註冊非牟利團體，獲康樂及文化事務署資助為「荃灣大會堂場地伙伴」，以兒童劇藝、戲偶藝術及藝術教育提供社會服務。現誠邀具使命感及魄力人士應徵下列空缺：

教育主任 / 助理教育主任 (全職合約)

[1名]

- 按機構發展方向，協助總監及高級教育主任開展戲劇教育、到校演出及培訓等計劃。
- 入職要求：
 - ~ 熱愛兒童劇藝、藝術教育工作
 - ~ 持香港大專程度或具同等學歷；或具備不少於一年行政 / 教育工作經驗（註：**經驗不足者可應徵助理教育主任職級**）
 - ~ 具行政統籌能力，責任感，處事條理，自主及獨立工作能力
 - ~ 具流利中英語聽講及書寫能力，懂普通話為佳（或需不定期赴國內出席會議及培訓工作）
 - ~ 有曾參與藝術教育活動的前線經驗、熟悉學校運作可獲優先考慮

待遇：月薪港幣 \$12,000-\$13,000 (按經驗及能力釐定) + 10% 僱主供款強積金+ 醫療保障等

有意者請附履歷，逕電郵寄致 info@mingri.org.hk（註：發出郵件及附夾檔案請以申請人命名）。**合適者將於兩星期內邀請面見**。明日機構保留取消或重新招募有關職位之最後決定權。（因上述申請所收集的個人資料祇供機構用於招聘事宜，並於招聘結束後半年告予銷毀。）

明日藝術教育機構
香港戲偶兒童劇 | 教學法 | 藝術交流策展

(revised 1.3.2019)

職位名稱：教育主任 / 助理教育主任

直屬上司：總監、高級教育主任

負責下屬：兼職教學藝人

- 職責及工作細則：
- 按機構發展方向，協助總監及高級教育主任策劃戲劇教育、到校演出及培訓等計劃
 - 負責統籌、執行推動部門內各項活動，包括：活動進度運作、宣傳、往來帳目處理及核數、資產購置、運用及保養(包括圖書、教育影帶、資料整存)等事宜
 - 與總監及其他部門主管保持密切聯繫，並按機構整體運作，向各部門作出統籌及支援工作
 - 聯絡海外及本地外界單位/機構，開展與藝術教育有關的合作計劃

- 入職條件：
- 熱愛兒童劇藝及藝術教育工作
 - 香港認可大專學位或具同等學歷或具備不少於一年行政 / 教育工作經驗 (註：經驗不足者可應徵助理教育主任職級)
 - 操流利中英語聽講能力，並良好雙語書寫程度
 - 具行政統籌能力，責任感，處事條理，自主及獨立工作能力
 - 具流利中英語聽講及書寫能力，懂普通話為佳 (或需不定期赴國內出席會議及培訓工作)
 - 曾參與藝術教育活動的前線經驗、熟悉學校運作可獲優先考慮